

# ETIENNE BOUZID

75014 Paris

[etienne.bouزيد@audencia.com](mailto:etienne.bouزيد@audencia.com)

06 83 09 88 08

23 ans

**Diplômé du Programme Grande Ecole d'Audencia BS,  
je recherche un emploi dans le sponsoring et  
l'événementiel sportif à partir de décembre 2021.**



## FORMATION

2017 - 2021



### Master 2 en Management - Programme Grande Ecole – Audencia BS – Nantes

Top 8 des écoles de commerce en France – triple accréditation (EQUIS, AMBA, AACSB)

Principaux enseignements : Marketing, Comptabilité financière et de gestion, Négociation commerciale, Management, Droit.

Spécialisation en Master : **MS Management des Organisations de Sport (MOS)**

2015 - 2017



### Classe préparatoire ENS D2 Economie – Lycée Victor et Hélène Basch – Rennes

Double diplôme avec la Faculté d'économie de Rennes 1 (L1 – L2 mention Bien)

Principaux enseignements : Macroéconomie, Microéconomie, Mathématiques, Culture Générale.

Obtention de l'admissibilité à l'Ecole Normale Supérieure de Paris-Saclay.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

avril – sept.  
2021 (stage)



### Assistant Servicing – Activation Sponsoring – Paris Saint-Germain

Mise en œuvre d'une partie des droits contractuels des partenaires du Paris Saint-Germain.

- Suivi et gestion des droits merchandising, ticketing et hospitalités des partenaires du club.
- Suivi de la visibilité des sponsors et gestion en jour de match.
- Organisation des événements partenaires au Parc des Princes et des activations du programme de fidélisation.
- Support sur l'organisation des Workshops joueurs & partenaires.

août – déc.  
2019 (stage)



### Chargé de missions commerciales & événementielles – Montpellier Handball

Gestion de l'organisation événementielle autour des rencontres et participation au développement commercial du club.

- Gestion des activations club et partenaires lors des matchs.
- Organisation de l'Hospitalité & accueil client autour des rencontres. (800 – 1200 invités/ match)
- Lien avec les partenaires du club, organisation d'actions commerciales, prospection.
- Analyse des contrats et accords commerciaux, travail sur l'animation du réseau des partenaires.

janv. – juillet  
2019 (stage)



BNP PARIBAS

### Assistant Chef de Projet Tennis – BNP Paribas – Paris

Organisation des opérations de Relations Publiques sur les principaux tournois sponsorisés par BNP Paribas (Roland-Garros, Monte-Carlo Rolex Masters, Open 13 de Marseille...)

- Commercialisation des offres Hospitalité aux clients internes français et internationaux.
- Management des prestataires et gestion des litiges sur les événements.
- Gestion du système de billetterie et de l'attribution des places pour les différents tournois (Roland-Garros : 10 000 invités)
- Suivi budgétaire et de la facturation – suivi logistique.

## LANGUES ET INFORMATIQUE

- Anglais : *Courant* – Pratique régulière dans un cadre professionnel.
- Informatique : Pack Office, Photoshop

## CENTRES D'INTERET

- *Pratique du sport en compétition ou en loisirs* : Tennis, Football, Course à pied, Randonnée (GR20 en 12 jours en 2020)
- *Théâtre, Lecture, Médias, Actualité internationale et politique.*

## EXPERIENCES COMPLEMENTAIRES

### Stages/Missions :

- Chargé d'étude esport au Service des sports de la **Région Bretagne** (Stage - 3 mois – 2018)
- Consultant à la **Fédération de Handball de Malte** (Volontariat – 2 mois – 2020)
- Consultant Servicing RSE au sein de l'agence **Keneo** (Etude-terrain – 6 mois – 2020/2021)

**Job étudiant** : Animateur BAFA, ouvrier en abattoir, agent de rayon en grande surface, professeur particulier.